

ÜLKÜ İLKOKULU-ORTAOKULU

OKUL KILAVUZU

(VELİ EL KİTABI)



“Bu kılavuz öğrenciler ve velilerimiz için hazırlanmıştır. Amacımız, okulumuzla ilgili yaşanabilecek sorunları en aza indirmek, bazı sorulara önceden cevap hazırlayarak iş akışını kolaylaştırmak, kurumsal kültürün devamını sağlamaktır.”



OKUL YÖNETİMİ	
OKUL MÜDÜRÜ	FERDİ KURT
MÜDÜR YARDIMCISI	EROL YAYLI
MÜDÜR YARDIMCISI	NİHAT BAŞAT

ÖĞRETMEN KADROMUZ		
S. NO	ADI SOYADI	BRANŞI
1	PINAR HOŞGÜL	1/A SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
2	BURAK HOŞGÜL	1/B SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
3	ELİF MERMER	1/C SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
4	DUDU KUL	2/A SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
5	GÖKÇEN ÖRENLİ	2/B SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
6	ÖZLEM DEMİRHAN	3/A SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
7	İBRAHİM KOÇ	3/B SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
8	BURAK ÖREN	4/A SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
9	TUĞÇE NUR İNCEBACAK	4/B SINIF REHBER ÖĞRETMENİ
10	BURCU AKTAŞ DEMİR	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
11	SİBEL YAVAŞCI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
12	EZGİ ÜNLÜ GÜREL	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
13	ÖMER GÖKTÜRK ŞAHİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
14	GİZEM KOYMATOĞLU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
15	SERKAN İNCİ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
16	MEHMET ÖZGÜN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
17	OSMAN AKAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
18	SAFİYE SOYLU ULUSOY	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
19	YAHYA YAVAŞCI	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
20	ÖMÜR GÜNAYDIN	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ
21	FATİH KULLUK	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
22	ADEM GÜL	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
23	ZEYNEP KALAY	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ
24	HALİT DALDA	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
25	MERVE GÜL AKBIYIK	MÜZİK ÖĞRETMENİ
26	KÜBRA BUSE ÇAKIL	PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBER ÖĞRETMEN

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ**

ÜLKÜ İLKOKULU VE ORTAOKULU ZAMAN ÇİZELGESİ			
		GİRİŞ	ÇIKIŞ
1.	DERS	09.00	09.40
15 DK. TENEFÜS (09:40 – 09:55)			
2.	DERS	09.55	10.35
15 DK. TENEFÜS (10:35 – 10:55)			
3.	DERS	10.55	11.35
15 DK. TENEFÜS (11:30 – 11:45)			
4.	DERS	11.50	12.30
ÖĞLE ARASI (12:25 – 13:15)			
5.	DERS	13.25	14.05
15 DK. TENEFÜS (13:55 – 14:10)			
6.	DERS	14.20	15.00
15 DK. TENEFÜS (14:50 – 15:05)			
7.	DERS	15.15	15.55

Not: 2016/1 Sayılı Cuma İzni konulu Başbakanlık Genelgesi kapsamında Cuma Namazı saatinin mesai saatlerine denk gelmesi nedeniyle Cuma günleri öğleden sonraki ilk ders 13.30'da başlamaktadır.

GENEL KURALLAR

OKULA GİRİŞ – ÇIKIŞ – ULAŞIM

Birinci ders 09.00'da başlamakta olup öğrencilerimiz en geç 08.50'de okulda olmalıdır. Belirlenen saatlerden çok daha önce çocuğunuzu okula göndermeniz çeşitli sıkıntılara neden olabilir.

Öğle arası ve yemek saati 12.30'da başlar ve 13.20'de son bulur. Ülkü İlkokulu ders bitimi 15.00,Ülkü Ortaokulu ders bitimi 15.55'tir.

ZAMAN ÇİZELGESİNE UYMA

Okulumuzda eğitim öğretim sürecinin sağlıklı yürütebilmesi için öğrencilerimizin okula geliş ve derslere giriş saatlerine uymaları beklenir. Bu doğrultuda siz sevgili öğrencilerimiz ve değerli velilerimizin gerekli duyarlılığı göstereceğine inanıyoruz.

Bu durum çocuklarımızı hayata hazırlayacak eğitim kurumlarının önemli bir prensibidir.

Lütfen öğrencilerimizin okula zamanında gelmesini sağlayınız. Okul binasına herkesten önce gelen ya da derse geç kalan bir öğrencinin okul düzenini bozabileceğini ve dersin işleyişini aksatacağını unutmayınız.

KILIK KIYAFET VE DİĞER KURALLARA UYMA

Öğrencilerimizden birinin bile kurallara uymaması durumunda olumsuzluğun diğer öğrenciler için emsal teşkil edeceğini ve okulun genel işleyişini olumsuz etkileyebileceğini unutmayınız.

- ✓ Tüm öğrencilerimiz okula öğretmenler kurulu kararıyla belirlenen ve okul aile birliğinin onayladığı okul kıyafeti ile gelirler.
- ✓ Beden Eğitimi kıyafeti sadece Beden Eğitimi derslerinde ve spor karşılaşmalarında giyilir. Bunun dışındaki derslerde giyilmesine izin verilmez.
- ✓ Erkek öğrencilerin saçlarının tıraşlı olmasına, kız öğrencilerin de saçları uzun ise bağlı olmasına özen gösterilir.
- ✓ Okula gelirken kolye, yüzük, küpe (nokta küpe hariç), bileklik, tozluk vb. eşyalar takılmaz.
- ✓ Makyajlı, uzun ve ojeli tırnakla okula gelinmez. Saçlar boyatılmaz.
- ✓ Cep telefonu, elektronik oyunlar, mp3 vb. gibi değerli aletler getirilmez. Bu gibi eşyaları yanında getiren öğrencilerin eşyaları alınır ve günün sonunda öğrenci velisine teslim edilir. Bu davranışları alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilerek eşyaları sene sonuna kadar saklanır ve velisine iade edilir.
- ✓ Sadece okuldan sonra etkinliğe kalındığında cep telefonu getirilebilir, bu durumlarda çıkışta geri alınmak üzere telefon sabah okul idaresine bırakılır.
- ✓ Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz.
- ✓ Özellikle kapalı mekânlarda yüksek sesle konuşulmaz, bağırılmaz, gürültü yapılmaz.
- ✓ Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz. Öğrencinin herhangi bir okul eşyasına verdiği zarar yine öğrenci tarafından karşılanır.
- ✓ Çevre temizliğine özen gösterilir.

- ✓ Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve idareden izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz.
- ✓ Okula çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.
- ✓ Karşısındakinin duygularını incitecek onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail, telefon ve sosyal medya üzerinden rahatsız etmek) bulunulmaz.
- ✓ Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez.
- ✓ Değerli altın ya da ziynet eşyası takılmasına izin verilmez.

SINIF İÇİNDE

Öğrenci;

- ✓ Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.
- ✓ Derste öğretmenin belirlediği oturma planına göre oturur.
- ✓ Dersin işlenişi sırasında belirlenen kurallara uyar.
- ✓ Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.
- ✓ Ödev, proje vb. görevlerini belirtilen zamanda yerine getirir.
- ✓ Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.
- ✓ Sınıfta bulunan aletleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.
- ✓ Sınıfta, ders esnasında hiçbir şey yemez, içmez.
- ✓ Sınıfta kaban, mont, atkı, şapka vb. ile oturmaz.

TENEFFÜS KURALLARI

- ✓ Zil çaldığında sınıftan yavaşça ve koşmadan çıkılmalıdır.
- ✓ Koridorda ve bahçede hareket ederken kendimizin ve başkalarının güvenliğine dikkat etmeliyiz.
- ✓ Merdivenden inip çıkarken merdivenin sağ tarafını kullanmalıyız.
- ✓ Koridorda yürürken sağ tarafı kullanmalıyız.
- ✓ Teneffüsün bittiğini gösteren zilde sınıfımıza girmeliyiz.
- ✓ Ortak kullanım alanları ve tuvaletleri temiz tutmalıyız.

DİSİPLİN İŞLEYİŞİ

Çocuk hayatın temel ilkelerini okul yıllarında öğrenir. Buna göre disiplin sisteminin oluşturulmasında ve uygulamasında 4 öge tamamlanır.

- ✓ Güvenlik
- ✓ Saygı
- ✓ Sağlık
- ✓ Sorumluluk

Öğrencilerimizin uymalarını beklediğimiz prensiplerimiz şu şekilde tarif edilmiştir.

- ✓ Kendinize Ve Çevrenize Saygı Duyun.
- ✓ Her Zaman Yapabileceğinizin En İyisini Yapın.
- ✓ Söz Ve Davranışlarınızdan Sorumlu Olun.

DEVAM-DEVAMSIZLIK GEÇ KALMA ve İZİNLER

- ✓ 12 Yıllık zorunlu eğitim kapsamında öğrencilerin okula devamları zorunludur. Veli, öğrencinin okula devamını sağlamakla yükümlüdür.
- ✓ Öğrenciler bütün derslere ve etkinliklere zamanında katılır.
- ✓ Öğretmenlerden sonra sınıfa girme derse geç kalma sayılır. Derse geç kalındığında, müdür yardımcısından geç kâğıdı alınarak derse girilebilir.
- ✓ Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilir.
- ✓ Okula gelinemeyen veya geç kalınan durumlarda veli durumu aynı gün mesai saatleri içinde okul idaresine bildirmelidir.
- ✓ Veli dilekçe ile okul idaresine başvurursa, ya da okula öğrencisini almaya geldiğinde izin verilebilir. Öğrenci kendisi için izin alamaz.
- ✓ İlk derse girdiği halde, sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen, öğrenciler yarım gün devamsız sayılır. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 26)
- ✓ Okula devam edilmediği durumlarda okulda uygulanan çalışmaları öğrenmek öğrencinin sorumluluğudur.
- ✓ Rahatsızlanan bir öğrencinin velisine okul idaresi tarafından haber verilir ve öğrenci birinci derecede yakın akrabası olmak şartıyla okuldan ayrılabilir.
- ✓ Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci, zayıf olmasa bile Şube Öğretmenler Kuruluna kalır. Kurul, öğrencinin bir üst sınıfa geçip-geçemeyeceğine karar verir.

DERSLERE ve SINAVLARA KATILAMAYACAKLAR İÇİN ALINACAK RAPORLAR

- ✓ Sağlık durumları nedeniyle herhangi bir dersin sınavına ya da derslere giremeyecek olan öğrenciler, bu durumlarını resmi ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları rapor ya da muayene kâğıdı ile belgelendirmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince ilgili derslerden ya da sınavlardan sorumlu tutulmazlar.
- ✓ Sağlık problemi nedeniyle okula gelemeyen öğrencileri için ilgili sağlık kuruluşunun vereceği hasta muayene kâğıdı da izin yerine geçmektedir.
- ✓ E-okulda ileriye dönük tarihler için izin girilmediğinden devamsızlığı takip eden iş günü mazeretinizi okul idaresine bildirmeniz gerekmektedir.

DİSİPLİN ANLAYIŞI

- ✓ Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim-öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle Ülkü İlkokulu ve Ortaokulu öğrencileri gerek okul içi, gerekse okul dışı davranış kurallarını uyumlu bir şekilde takip etmekle yükümlüdür.

Öğrencilerin Olumsuz Davranışları ve Uygulanacak Yaptırımlar

- ✓ Okulumuzda olumsuz davranışlar sergileyen öğrencilere; gelişim özellikleri dışındaki olumsuz davranışlarının özelliğine göre MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde

belirtilen uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır. Bu yaptırımların uygulanmasındaki amaç; caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, eğitim öğretim ortamının huzurunun sağlanması ve öğrencinin yaptığı davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır. Uygulanan yaptırım, öğrencilerin dosyalarına işlenir. Okulun ve öğrencilerin mallarına verilen maddi zararlar, o öğrencinin velisi tarafından karşılanır. Kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye, o öğretim yılı içinde takdir, teşekkür, onur ve üstün başarı belgesi verilmez.

İLETİşİM-VELİ GÖRÜşME

Öğrenci ile ilgili her türlü bilgilerin en kısa sürede veliye ulaştırılabilmesi için veli telefon numaralarının velilerce mutlaka okul idaresine ve sınıf şube öğretmenine verilmesi gerekmektedir.

Velilerle görüşme tarihleri, öğretmenlerin özel görüşme günleri ve saatleri ders yılı başında belirtilen zamanlarda yapılır. Öğrenci velileri bu saatlerde öğretmenden randevu olarak görüşebilir. Gerekli görüldüğünde okul yönetimi, öğretmen, psikolojik danışman ve veli görüşme isteğinde bulunabilir. Dönem içerisinde yapılan sınıf toplantılarında tüm velilerin öğretmenlerle görüşmesi iletişim ve öğrenci başarısı açısından yararlıdır. Zaman zaman çeşitli konularda bilgi alışverişi için velilere duyurular yollanmaktadır. Öğrenci, okul duyurularını velisine zamanında ulaştırmakla yükümlüdür.

Acil durumlar dışında ders saatleri içerisinde öğretmenlerle görüşmeye çalışmak öğretmen ve öğrencilerimiz için zaman kaybına neden olacağından veli görüşme saatlerine riayet edeceğinizden eminiz.

ÖĞRETMEN – VELİ GÖRÜşME SAATLERİ							
S.NO	ADI SOYADI	BİRANşI	PAZARTESİ	SALI	ÇARşAMBA	PERşEMBE	CUMA
1	PINAR HOşGÜL	1/A SINIF ÖĞRETMENİ				12.45 13.15	
2	BURAK HOşGÜL	1/B SINIF ÖĞRETMENİ			12.45-13.15		
3	ELİF MERMER	1/C SINIF ÖĞRETMENİ				10.35 12.30	
4	DUDU KUL	2/A SINIF ÖĞRETMENİ			11.30-12.30		12.30 13.30
5	GÖKÇEN ÖRENLİ	2/B SINIF ÖĞRETMENİ				10.35 12.30	
6	ÖZLEM DEMİRHAN	3/A SINIF ÖĞRETMENİ	10.30-13.20				
7	İBRAHİM KOÇ	3/B SINIF ÖĞRETMENİ					09.40 11.30
8	BURAK ÖREN	4/A SINIF ÖĞRETMENİ			09.40-10.35		

9	TUĞÇE NUR İNCEBACAK	4/B SINIF ÖĞRETMENİ		10.55 11.35			
10	BURCU AKTAŞ DEMİR	TÜRKÇE	09.00-10.30				
11	SİBEL YAVAŞCI	TÜRKÇE				10.55 11.35	
12	EZGİ ÜNLÜ GÜREL	TÜRKÇE		14.10 15.00	10.55-11.35		
13	ÖMER GÖKTÜRK ŞAHİN	MATEMATİK	10.35-11.35		10.35-11.35	10.35 11.35	
14	GİZEM KOYMATOĞLU	MATEMATİK				09.55 10.35	
15	SERKAN İNCİ	SOSYAL BİLGİLER					11.30 12.25
16	MEHMET ÖZGÜN	FEN BİLİMLERİ	12.00-12.30				11.00 11.30
17	OSMAN AKAN	FEN BİLİMLERİ		10.35 12.30			10.35 11.30
18	SAFİYE SOYLU ULUSOY	İNGİLİZCE		10.55 11.35		10.55 11.35	
19	YAHYA YAVAŞCI	İNGİLİZCE				10.55 11.35	
20	ÖMÜR GÜNAYDIN	TEKNOLOJİ TAS.		13.25 14.05			
21	FATİH KULLUK	DİN KÜLTÜRÜ	10.55-11.35	10.55 11.35			
22	ADEM GÜL	BİLİŞİM TEKN.	11.00-11.30		09.40-10.10		
23	ZEYNEP KALAY	GÖRSEL SANTLAR					10.55 11.35
24	HALİT DALDA	BEDEN EĞİTİMİ				12.00 14.00	
25	MERVE GÜL AKBIYIK	MÜZİK		12.30 13.25			
26	KÜBRA BUSE ÇAKIL	REHBER ÖĞRET.	10.35-11.30		10.35-11.30		

NOT: BELİRTİLEN SAATLER DIŞINDA ÖĞRETMENLERİMİZİN DERSLERİ OLDUĞUNDAN GÖRÜŞME MÜMKÜN OLMAYACAKTIR.

Veli görüşme saatleri ders programına göre değişiklik göstermektedir. En güncel haline internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

Okula telefonla ulaşmak için: 0 370 766 10 37

Ülkü İlkokulu Web Sitesi: <https://ulkukokulu78.meb.k12.tr/>

Ülkü Ortaokulu Web Sitesi: <https://ulkuortaokulu78.meb.k12.tr/>

Okulumuzla ilgili en güncel haber ve duyurulara internet sitemizden ulaşabilirsiniz.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrencilerin, edindikleri bilgi, beceri, görüş, tutum ve davranışlarda oluşan kazanımlara ne ölçüde ulaştıklarını ölçmek için değerlendirme yapılır. Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur. Öğrenci başarısı; sınavlar, projeler, performans görevleri ile ders ve etkinliklere katılımlarından alınan puanlara göre tespit edilir. Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden en az bir proje; her dönemde derslerden en az bir performans görevi hazırlar. Öğrencilerin ders, uygulama ve değerlendirme etkinliklerine katılmaları zorunludur. Bir dersin yılsonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dersin yılsonu notu ise birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır. Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra üç basamak yürütülür.

Sınav ve öğrencinin performansına yönelik çalışmalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları 100'lük sistem üzerinden puan olarak karneye işlenir.

SINAVLAR

Yazılı ve uygulamalı sınavların zamanı en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

Herhangi bir nedenle sınavlara katılamayan veya proje ve performans görevini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli, öğrencinin sınava katılamama, proje ve performans görevini zamanında teslim edememe gerekçesini en geç "beş iş günü" içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Özürlü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden veliye ve öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Öğrenciler, proje ve performans görevlerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DUYURULMASI

Öğretmenler; sınavların yapıldığı, proje ve performans görevlerinin teslim edildiği tarihten başlayarak en geç on gün içinde sonuçları öğrencilere bildirirler. Varsa yapılan ortak hataları sınıfta açıklarlar. Ölçme ve değerlendirme araçları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır, sonrasında geri alınarak saklanır. Öğrencilerin aldığı puanlar MEB internet sitesinde yer alan Veli Bilgilendirme Sisteminde (VBS) yayınlanmaktadır.

ÖDÜLENDİRİLECEK DAVRANIŞLAR

Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler;

- 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00- 84.99 olanlar "Teşekkür",
- 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdirname",
- Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Takdirname alanlar "Üstün Başarı".

ç) Üç öğretim yılının her döneminde üst üste Teşekkür ya da dönemlerin herhangi birinden veya bir kaçından Takdirname, diğerlerinden Teşekkür alanlar "Başarı" belgesi ile ödüllendirilir.

KARNE VE ARA KARNE

Öğrencinin derslerdeki başarısı ile davranışlara ilişkin değerlendirme sonuçları ve okula devam durumunu gösteren karneler, I. ve II. dönem sonunda Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen tarihlerde verilir.

GEZİ

Geziye katılan öğrenciler, bulundukları yerde okulu temsil ederler. Öğrenciler okul kurallarına uymak, davranış ve görüntü olarak uygun standartlarda olmak, çevre ve insanların huzurunu bozacak davranışlardan kaçınmak zorundadırlar.

Geziye Çıkmadan Önce;

- Veliye, gidilecek gezi hakkında genel bilgi veren ve gerekli izni isteyen yazı okul müdürü imzasıyla gönderilir.
- Veli tarafından izin dilekçesinin belirtilen tarihte okul idaresine ulaştırılması gerekmektedir.
- Özel durumu olan öğrenciler için, öğrenci velileri, sorumlu öğretmene ya da yöneticiye yazılı bildirim yapmalıdır.
- Öğrencileri buluşma noktasına getirmek ve oradan almak, ailelerin sorumluluğundadır.

Gezide;

- Yapılan gezi programına göre öğretmen öğrencilere serbest zaman tanıyabilir.
- Öğretmen ve yöneticiler gerekli gördüğü durumlarda gezide yeni kurallar koyabilirler.
- Okul kurallarını bozan, gezinin amacına uygun hareket etmeyen öğrenciler daha sonra düzenlenecek gezilere katılamazlar ve öğretmen raporları doğrultusunda okul idaresi gerekli yaptırımları uygular.

KANTİN-KOOPERATİF

- Alış-veriş yapmak için sıraya girilir.
- Yiyecek, içecek artıkları çöp kutusuna atılır.
- Nöbetçi öğretmenin uyarılarına uyulur.
- Okul saatleri içerisinde yiyecek içecek almak için okul bahçesi dışına çıkılmasına izin verilmez.

OKUL AİLE BİRLİĞİ

Okul aile arasındaki bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve öğrenciler arasındaki işbirliğini sağlamak amacıyla kurulur. Okul Aile Birliği okulun açıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde okulda toplanır. İlk toplantısında adaylar arasından yapılacak oylamayla yönetim ve denetleme kurulu üyeleri belirlenir.

Okul Aile Birliğimiz okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanması, zorunlu ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar, okulumuzun eğitim öğretim kalitesini yükseltilmesi için velilerle işbirliği içinde çalışır. Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar ve diğer tüm bölüm ve birimlerinin, bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasını, teknolojik donanımlarının yenilenmesini, geliştirilmesini, ilâve tesis yaptırılmasını sağlar, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunur. Okula yapılan bağışları kabul eder ve kayıtlarını tutar. Harcamasını sağlar ve denetler. Sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenler; Kantini işlettirir. Okulun ihtiyaçlarının karşılanması için mal ve hizmet satın alır. Bütün veliler okul aile birliğinin üyesidir.

ZİYARET

Okula gelen veli ve ziyaretçi, acil durumlar dışında okulun giriş kapısında asılı olan veli görüşme saatleri doğrultusunda hareket eder. Şartlar uygun ise istediği bölüm veya öğretmenle görüşmesi sağlanır. Veli öğrencisini veya öğrencisinin öğretmenini görmek için gelmişse acil durumlar dışında teneffüsü beklemek zorundadır.

SINAVLAR

- Sınav tarihleri ve sınav sonuçları e-okul sistemine işlenir. Veli Sınav tarihlerini veli bilgilendirme sisteminden öğrenebilir. Sınav sonuçları sınav tarihinden sonra 10 gün içinde öğrenciye bildirilir ve 15 gün içinde e-okul sistemden görülebilir.
- Sınava özürsüz girmeyen öğrencinin durumu veliye bildirilir. Geçerli özür durumu belgelendirilmez ise (0) not ile değerlendirilir. Geçerli bir nedeni var ise sınava alınır.
- Sınav sırasında kopya çektiği saptanan ve sessizliği bozan öğrenci; ilköğretim öğrencisi ise not olarak (0) verilir. Ayrıca durum ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

ÖDEV ve GÖREVLER

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

- Sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi,
- Planlama becerisinin geliştirilmesi,
- Öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması,
- Gelecek dersler için hazırlanılması.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Öğrenci,

Ödev yapmayı temel görev olarak benimsemelidir.

Ödevini mutlaka kendi yapmalı, bir başkasının çalışmasını kendi ödevi olarak kullanmamalıdır.

Zamanını iyi ayarlamalı, ödevini zamanında tamamlamalı ve teslim etmelidir.

Araştırma ödevlerinde mutlaka kullandığı kaynakları belirtmelidir.

Tüm ders konuları günlük hayatla bağlantılı olduğundan, gazete okuyarak, haber dinleyerek, belgesel izleyerek, gözlemleyerek, deneyerek, güncel olayları takip etmenin temel görevi olduğunu bilmelidir.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

Veli,

Öğrenciye uygun çalışma ortamı sağlamalıdır. Öğrencinin okula devamından veli sorumludur.

Ödev yapma süresi her öğrenci için bireysel- farklılıkları dolayısıyla değişebilir. Öğrenci, ödevini yapmakla ilgili sorun yaşıyorsa, veli, ilgili ders öğretmeniyle, sınıf öğretmeniyle ve Rehberlik Servisi ile işbirliği içinde olmalıdır.

Ödevin öğrenci tarafından yapılması esastır. Öğrenci gereksinim duyduğunda veli, ona destek olmalı ve yol göstermelidir.

GÜVENLİK

- Okulumuzda velilerimizin giriş–çıkış yapabileceği tek kapı ana giriş kapısıdır. Diğer kapı o an için açık olsa bile öğrencilerimizin güvenliği için ana giriş kapısı kullanılır. Talimatlara uyulur.
- Acil durumlar için Nöbetçi öğretmen veya okul idaresinden yardım alınmalıdır.
- Giriş–çıkış saatlerinde, özel aracı ile gelen veliler okul çevresinde trafik kurallarına uymalıdır. Özellikle araç park kurallarına uygun davranılmalı, araçlar yolları tıkayacak şekilde park edilmemelidir.
- Öğrenci velisi dahi olsa okul bahçesine hiçbir suretle yabancı araç alınmayacaktır. Öğrencilerin karşıdan karşıya geçerken güvenli ortamın oluşmasına yardımcı olunmalıdır.
- **Okula giriş yapan velilerimiz hiçbir şekilde dersliklerin olduğu alanlara girerek koridorlarda dolaşmamalıdır. Derste olan öğrenciyle iletişime geçilmemeli ve dersi bölecek davranışlardan kaçınılmalıdır.**

Emanetiniz Emanetimizdir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

***Sınıf değişikliği veya öğretmen seğimi yapılmakta mıdır?**

Sınıf şubeleri 1, 2, 5 ve 6. Sınıflarda bakanlığımızın belirlemiş olduğu kriterlere göre yapılmaktadır. Kaydı yapılan öğrencilerin şubeleri ve öğretmenleri kura yöntemi ile e-okul sistemi üzerinden bakanlıkça belirlenir. şube değişikliği, velinin yazılı talebi üzerine rehberlik servisinin hazırlayacağı gerekçeli görüş raporu alınarak okul yönetimince o ders yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere yapılabilir.

***Psikolojik danışma ve rehberlik servisi nedir?**

Okulumuz bünyesinde çalışan rehber öğretmenimiz iş günlerinde 09.00-15.00 saatleri arasında öğrenci ve veliye rehberlik hizmeti sunar. Aile ve öğrencinin psikolojik danışmanlık hizmetini yürütür. Başarısızlık nedenlerini araştırır, tedbir alır ve gerektiğinde öğrencilere ve velilere seminerler düzenler. Rehberlik; bireyi tanımak, onu kendisine tanıtmak, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, ilgi ve yeteneklerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli bir uyum sağlaması ve böylece kendini gerçekleştirmesi için ilgili kişilerce yürütölen hizmetlerdir.

***Öğrencilerimizle sınıflarına kadar çıkabilir miyiz?**

1./5. sınıfa başlayan öğrencilerimizin bazılarında oluşacak okula uyum kaygısı dikkate alınırsa bu süre 1-2 haftayı geçmemelidir. Bundan sonra anne-babaların çocuklarla birlikte okula gelmesi koridorda beklemesi çocuklarımızın gelişimini ve özgüvenlerini olumsuz etkileyeceği unutulmamalıdır.

***Okulumuzda kimler çalışmakta ve görevleri nelerdir?**

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında Ölkü İlkokulu ve Ortaokulu idari kadrosunu Okul Müdürümüz Ferdi KURT ve müdür yardımcısı Nihat BAşAT ve Erol YAYLI oluşturmaktadır. Okulumuzda toplam **26** öğretmen görev yapmaktadır.

Bir adet memur ve yardımcı personel kadromuz vardır. Bununla birlikte zaman zaman ücreti İş-KUR tarafından karşılanan temizlik personeli görev yapmaktadır.

***Okul Servisi var mıdır? Nasıl faydalanabilirim?**

Servis kullanmak isteyenler, okulumuza servis hizmeti veren şahıslara başvuru yapar.

***Öğrencilerimizin kulüplere katılma zorunluluğu var mıdır?**

Her öğrencinin kulüplere katılma zorunluluğu vardır.

***Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Okulumuzda Açılan Kurslar Zorunlu mudur?**

Okulumuz bünyesinde Destekleme ve Yetiştirme Kursları 8.sınıflar için açılmış olup, planlama dönemlik hafta içi(Cuma günleri hariç)-hafta sonu(cumartesi) şeklindedir. Kurslar ücretsiz olup, kurslarımıza katılmak isteğe bağlıdır. Ancak öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmaları, sınava yönelik çalışmalar yapmaları amacıyla kurslara düzenli olarak katılmaları gerekmektedir.

***Okulumuz bünyesinde taşınalı eğitim kapsamında yararlanılan öğrenciler var mı?**

2025-2026 Eğitim-öğretim yılında okulumuza taşınalı eğitim kapsamında gelen öğrencilerimiz vardır. Bu öğrencilere öğlen aralarında taşınalı eğitim kapsamında okulumuzun yemekhanesinde sıcak yemek ikramı vardır.

***Okulumuz bünyesinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği kütüphane, spor salonu gibi sosyal alanlar var mı?**

Okul binamızda öğrencilerin teneffüste ve boş zamanlarında kaliteli zaman geçirebilecekleri z kütüphane bulunmaktadır. Z-kütüphane okulumuz binasının zemin katındadır. Ancak okulumuz binasında spor salonumuz maalesef bulunmamaktadır.



İLETİŞİM:

ADRES: Merkez Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi Yenice KARABÜK

TEL NO: 0 370 766 10 37

Ülkü İlkokulu Web Sitesi: <https://ulkukokulu78.meb.k12.tr/>

Ülkü Ortaokulu Web Sitesi: <https://ulkuortaokulu78.meb.k12.tr/>